



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1250

Tontin 698-5-599-6 maanvuokrasopimuksen jatkaminen

Kiinteistö Oy Rovaniemen Ulakatu 12:lla on vuokrattuna karttaliitteen mukainen yhdistetty teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen tontti 5-599-6. Maanvuokrasopimus on päättymässä 31.12.2030. Vuokralainen on pyytänyt maanvuokrasopimusta jatkettavaksi.

Tontin pinta-ala on 15600 m² ja rakennusoikeus 6240 krs-m². Tontti kuuluu asemakaavamerkinnältään yhdistetty teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeseen (TTV).

Maanvuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole estettä. Sopimusta voidaan jatkaa maanvuokralain 5 luvun mukaisin ehdoin, eli kaupungilla ei ole rakennusten lunastusvelvollisuutta sopimuksen päättyessä.

Rovaniemen kaupungilla on oikeus tarkistaa perusvuokra alkuperäisen sopimuksen päättymishetkellä 1.1.2031 lukien siihen maanvuokran tasoon, jota kaupunki tarkistamishetkellä noudattaa.

Muut ehdot ovat 8.11.1999 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset

Tontin elinkustannusindeksillä korjattu vuoden 2026 vuosivuokra on 8 766,46 euroa (indeksi 2339).

Päätös

Päätän jatkaa Kiinteistö Oy Rovaniemen Ulakatu 12:sta 8.11.1999 allekirjoitettua maanvuokrasopimusta tontista 698-5-599-6 seuraavin ehdoin:

Tontin vuokra-aikaa jatketaan 31.12.2046 saakka.

Sopimusta jatketaan maanvuokralain 5 luvun mukaisin ehdoin, eli kaupungilla ei ole rakennusten lunastusvelvollisuutta sopimuksen päättyessä.

Muut ehdot ovat 8.11.1999 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset. Sopimuksen vuosivuokra on 8.766,46 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.6.2026 mennessä.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Rovaniemen Ulakatu 12, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

9.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.